

<p>教科および採用予定人数 身分 勤務年月日等</p>	<p>理科助手 1名 身分 : 非常勤職員 出校日 : 5日/週 勤務時間 : 9時～17時 実験の都合で勤務時間を変更する場合があります。 勤務年月日 : 平成30年4月1日～平成30年6月30日</p>
<p>業務内容</p>	<p>1. 理科の実験準備(試薬調整を含む)全般及び実験器具の管理 2. 理科実験室・理科準備室の整理及び事務処理など</p>
<p>応募資格</p>	<p>1. 本校の建学精神である「社会に貢献する自立した女性の育成」に賛同される方 2. 理系学部卒業であることが望ましい。 または、理科の専門的知識があることが望ましい。 3. 本校の定年は60歳です。</p>
<p>応募書類</p>	<p>1. 履歴書(自書、様式は市販のもので可、写真貼付のこと) 2. 卒業証明書あるいは卒業見込証明書 (大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること) 3. 成績証明書 (大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること) 4. 携帯電話、メールアドレスをお持ちの方は、電話番号およびアドレスを履歴書にお書きください。 5. 封筒に「理科助手応募書類在中」と朱書してください。</p> <p>注1) 締切に書類の一部が間に合わない場合には、間に合う書類(履歴書は必須)だけで応募いただいても結構です。残りの書類は二次審査前に届くようお送りください。 注2) 提出された書類は募集の目的以外には使用しません。また応募書類は原則として返却せず、本校において責任を持って処理します。</p>
<p>応募締切</p>	<p>平成30年2月17日(土) 必着</p>
<p>審査方法</p>	<p>送付された書類を審査の上、二次審査(面接)に進んでいただく方を決定します。 二次審査対象者にはその旨連絡します。</p>

処遇	月給制。経験・年齢等で考慮。 雇用保険加入。交通費実費支給。
書類送付先および問合せ先	吉祥女子中学・高等学校 採用係 〒180-0002 武蔵野市吉祥寺東町4-12-20 電話 0422-22-8117 (代表) お問い合わせは、HPの「お問い合わせ」からメールで。または、 お電話でも結構です。