教科および採用予定人数 身分 勤務年月日等	理科助手　　１名　または　２名 身　分　　：非常勤職員 出校日　　：５日／週　または　３日／週 勤務時間　：８時３０分～１６時３０分 　　実験の都合で勤務時間を変更する場合があります。 勤務年月日：２０２４年４月１日(または就労開始日) 　　～２０２５年３月３１日（契約は１年ごとの更新です）
業務内容	１．理科の実験準備（試薬調整を含む）全般及び実験器具の管理 ２．理科実験室・理科準備室の整理及び事務処理など
応募資格	１．本校の建学精神である「社会に貢献する自立した女性の育成」に賛同される方 ２．中学校・高等学校の「理科」の知識または興味があることが望ましい。 ３．本校の定年は６０歳です。
応募書類	１．履歴書（様式は市販のもので可、写真貼付、携帯電話の電話番号、連絡先のメールアドレスを明記） ２．卒業証明書あるいは卒業見込証明書（大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること） ３．成績証明書（大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること） ４．封筒表面に「理科助手応募書類在中」と朱書してください。 ５．出校日「５日」または「３日」の希望を記した書類を同封して下さい。 注）締切に書類の一部が間に合わない場合には、間に合う書類（履歴書は必須）だけで応募いただいても結構です。残りの書類は二次審査前に届くようお送りください。 注）提出された書類は募集の目的以外には使用しません。また応募書類は原則として返却せず、本校において責任を持って処理します。
応募締切	２０２４年４月３０日（火）必着 ※採用状況により上記より前に締め切る場合があります。
審査方法	審査方法は書類審査、面接です。 １．一次審査（書類審査）の結果は応募後、順次お知らせします。 ２．二次審査（面接）の日程については対象者にお知らせします。
処遇	年俸制（月給)。経験・年齢等で考慮。 社会保険（私学共済・雇用保険）あり。交通費実費支給。
書類送付先および問合せ先	吉祥女子中学・高等学校　採用係 〒180-0002　武蔵野市吉祥寺東町４－１２－２０ 電話　０４２２－２２－８１１７（代表） お問い合わせは、本校ＨＰの「お問い合わせ」または、お電話でも結構です。(火・水・金　10:00-15:00)