

教科および採用予定人数	英語科 若干名
身分	専任教諭
業務内容	〔雇入れ直後〕 吉祥女子中学・高等学校（以下、「学校」）の方針に協力し、校長、教頭（以下、「管理職」）、及び所属上長の指示に基づき、専任教諭としての校務を行う。 (1) 学校の授業計画に基づき、教科の授業、講習等を行う。また、考査又はそれに準ずる試験を作成し、採点し、学校の定める評価基準に従って生徒の成績を期限内に報告する。 (2) 必要な会議に出席する。 (3) 学校の方針に則り、クラス、委員会・部などの生徒指導と保護者対応を行う。 (4) その他教育に関して必要と認める事項、および、校務運営上管理職、所属上長が必要として指示した業務を行う。 〔変更の範囲〕 なし
契約期間	期間の定め〔なし（2026年4月1日採用）〕
試用期間	試用期間あり（1ヶ年） 労働条件に差はなし
就業場所	〔雇入れ直後〕 吉祥女子中学・高等学校（武蔵野市吉祥寺東町 4-12-20）、及び自宅（自研の場合に限る）、その他学園が指定する場所。〔変更の範囲〕 なし
就業時間	原則として 1 日 8 時間、8:00～17:00 休憩時間を除いて 1 年単位の変形労働時間制により平均して週 40 時間以内。但し教育上の必要で勤務時間を変更することがある。 通常勤務日の時間外労働は、1 日につき 2 時間、1 ヶ月につき 32 時間、1 年につき 320 時間を超えないものとする。
休日	日曜日、都民の日、国民の祝日、創立記念日、又はその振替休日、年末年始（12 月 29 日より 1 月 3 日まで）、及びその他学園が認めた日、研究日
給与・待遇	教職員給与規定に基づき支給します。教員経験者には前歴換算を行います。 本俸（大卒初任時）：月額 261,000 円程度 ※手当含まず 賞与：年 3 回（計 6 ヶ月分 ※2 年目以降で基準日に欠勤がない場合） 交通費：全額支給 昇給：年 1 回 手当：調整手当、職務手当、家族手当、住宅手当 年次有給休暇：6 ヶ月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合に、7 ヶ月目から 10 勤務日の年次有給休暇を付与。最大 20 日、繰り越しあり。
加入保険	社会保険、雇用保険
退職に関する事項	(1) 定年； 満 60 歳に達した年度末まで (2) 継続雇用制度： 有 満 65 歳に達した年度末まで (3) 自己都合退職の手続：遅くとも 1 か月前に退職願を提出しなければならない
受動喫煙防止措置の状況	校内禁煙(敷地内禁煙)
応募資格	(1) 本校の建学精神である「社会に貢献する自立した女性の育成」に賛同される方 (2) 高等学校「英語」と中学校「英語」の授業が担当可能なこと。 (3) 高等学校「英語」と中学校「英語」の教員免許状取得済み、あるいは勤務開始までに取得見込みであること。

	(4) 学校教育法第9条の欠格事由に該当しないこと。
応募締切	2025年10月27日（月）必着
応募書類	(1) 履歴書（様式は任意、市販のもので可、写真貼付、携帯電話の電話番号、連絡先のメールアドレスを明記） (2) 卒業証明書あるいは卒業見込証明書（大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること）。 (3) 成績証明書（大学院修了または修了見込の方は、学部、大学院両方の書類を送付すること）。 (4) 教員免許状の写し（授与条件を含み、両面コピーで可）または教員免許状取得見込証明書。 (5) 教員免許状の更新講習修了者は更新講習終了確認証明書の写し、同講習免除者は免許状更新講習免除証明書の写し（いずれも対象者のみ提出）。 (6) 英語力検定（英検、IELTS、TOEFLなど）の結果を証明する書類をお持ちの方は、証明する書類の写し。 (7) 封筒表面に「英語科専任教諭応募書類在中」と朱書してください。 （注）提出された書類は募集の目的以外には使用しません。また応募書類は原則として返却せず、本校において責任を持って処理します。
審査方法	審査方法は書類審査、筆記試験、模擬授業、面接です。 (1) 一次審査（書類審査）の結果は2025年11月4日（火）までにお知らせします。 (2) 二次審査（筆記試験・模擬授業・英語科面接）以後の日程については対象者にその旨お知らせします。
書類送付先 および問合せ先	吉祥女子中学・高等学校 採用係 〒180-0002 武蔵野市吉祥寺東町4-12-20 電話 0422-22-8117（代表） お問い合わせは、本校HPの「お問い合わせ」から。 または、お電話（火・水・金 10:00-15:00）でも結構です。