

## 貸出・返却

### ◆貸出

借りたい資料とライブラリーカードをカウンターに出してください。

**貸出冊数：図書5冊まで、雑誌3冊まで**

**貸出期間：2週間**

\*長期休暇前や読書週間は、貸出冊数の制限がなくなります。

\*返却期限を過ぎた本がある場合は、新しく借りることができません。

### ◆返却

借りた本は、必ず**本人**が**期限**を守って返却してください。

**開館中：カウンターで返却**

**閉館時：図書館入口の返却ポストに入れる**

\*返却期限を過ぎても返されない場合は、KICHIJOメールでお知らせします。メールを受け取ったら、できるだけ早く返却してください。

### ◆貸出延長

期限内に読み終わらない場合は、他の人の予約がなければ**2週間延長**できます。返却期限内にカウンターで手続きをしてください。

## 予約・リクエスト

### ◆予約

借りたい本や雑誌が貸出中の場合は、**図書館ホームページ**から予約ができます(5冊まで予約可能)。

1. 図書館ホームページで本を検索
2. 「予約する」ボタンを押す
3. 氏名とKICHIJOメールアドレスを入力 これで予約完了です。

貸出可能になったら、**KICHIJOメール**でお知らせします。

### ◆図書購入リクエスト

図書館に置いてほしい本があるときは、次の方法でリクエストできます。

- ① 図書館内の「リクエスト用紙」に記入してカウンターへ提出
- ② 図書館ホームページの「図書購入リクエストフォーム」に読みたい本があれば、気軽にリクエストしてください!

## レファレンスサービス

図書館では、レポート作成の資料探しや、本・情報の探し方などの相談を受け付けています。みなさんの学習をサポートします。困ったときは、気軽にカウンターで相談してください。

## 資料のコピー

図書館の本や資料は、**著作権法で認められた範囲内**でコピーできます。モノクロコピーのみ対応(1枚10円)。

1. 「コピー申込用紙」に資料名と枚数を記入
2. 代金を支払う

\*ノートやプリント類のコピーはできません。

## 電子図書館の利用

図書館の電子書籍を、スマートフォンやタブレットでいつでも借りて読むことができます。

図書館ホームページの「**Digital Library**」からログインして利用してください。

QRコードからアクセスすることもできます。



## 図書館利用のルールとマナー

- 館内での飲食はできません。  
ただし、ペットボトルや水筒などフタが**完全に閉まる**容器での水分補給は可能です。飲み物はカバンにしまい、机の上には置かないでください。
- 図書館の本や資料は、学校の大切な財産です。自宅でも丁寧に扱い、汚したり壊したりしないようにしましょう。
- 本や資料を館外に持ち出すときは、必ず**貸出手続き**をしてください。
- 自分が借りた本を他人に貸したり、他人のライブラリーカードを使って本を借りたりしてはいけません。
- 館内では静かに利用し、他の人の迷惑にならないようにしましょう。



### 【よくある質問(FAQ)】

図書館利用に関するよくある質問と回答を、図書館ホームページに掲載しています。ぜひ確認してください。



# Kichijo Library 利用案内

2026



## 開館時間

月～金曜日 8:30～17:00  
土曜日 8:30～15:00

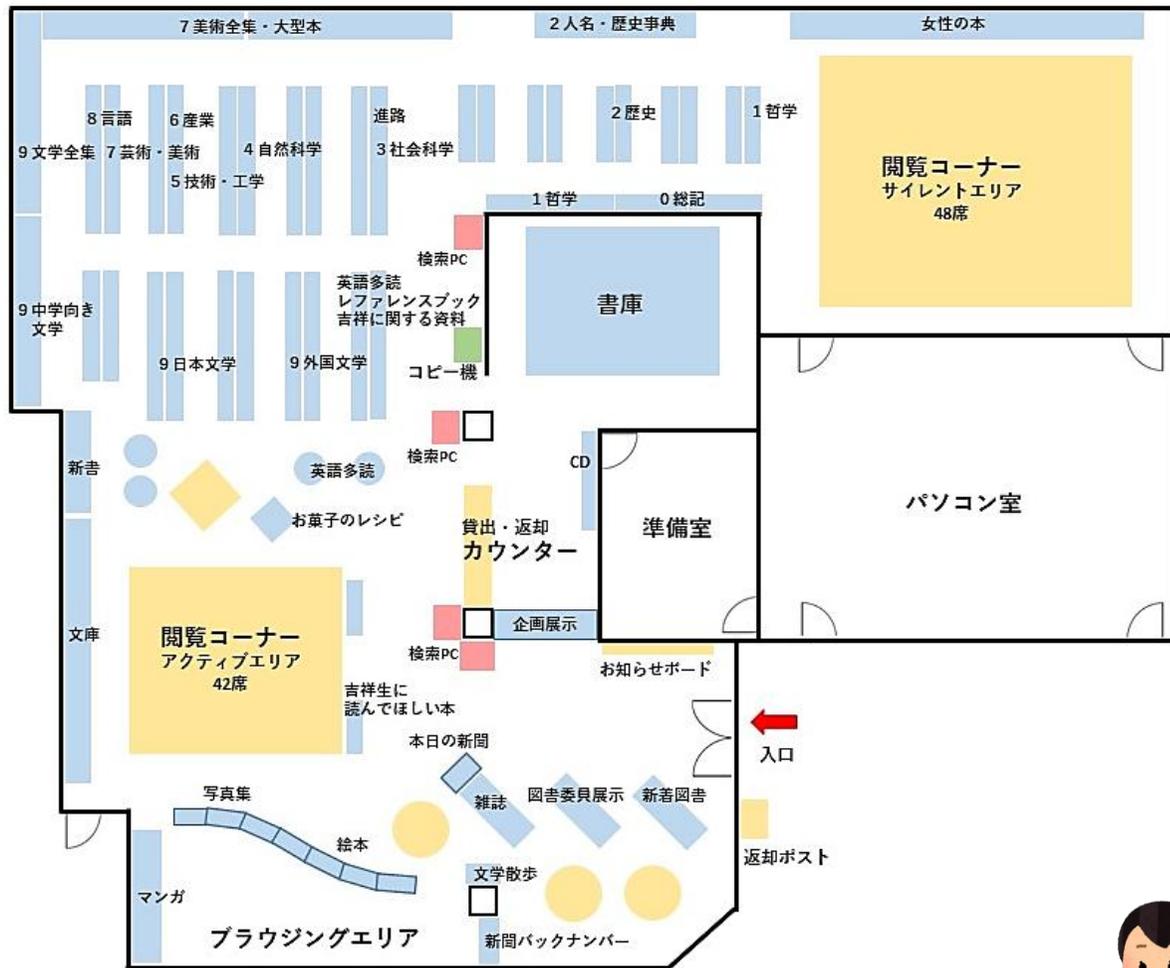
\*授業のない期間は、開館時間が変更になることがあります。

\*開館日や開館時間は、図書館入口の掲示または図書館ホームページのカレンダーで確認してください。



吉祥女子中学・高等学校 図書館  
KICHIJO GIRLS' SCHOOL LIBRARY

<p><b>0 総記</b></p> <p>010 図書館、図書館学 020 図書、書誌学 030 百科事典 040 一般論文集、一般講演集 050 逐次刊行物 060 団体 070 ジャーナリズム、新聞 080 叢書、全集 090 貴重書、その他</p>	<p><b>5 技術・工学</b></p> <p>510 建築工学、土木工学 520 建築学 530 機械工学、原子力工学 540 電気工学 550 海洋工学、船舶工学、兵器、軍事 560 金属工学、鉱山工学 570 化学工業 580 製造工業 590 家政学、生活科学</p>
<p><b>1 哲学</b></p> <p>110 哲学各論 120 東洋思想 130 西洋哲学 140 心理学 150 倫理学、道徳 160 宗教 170 神道 180 仏教 190 キリスト教、ユダヤ教</p>	<p><b>6 産業</b></p> <p>610 農業 620 園芸、造園 630 養蚕業 640 畜産業、獣医学 650 林業、狩猟 660 水産業 670 商業 680 運輸、交通、観光事業 690 通信事業</p>
<p><b>2 歴史</b></p> <p>210 日本史 220 アジア史、東洋史 230 ヨーロッパ史、西洋史 240 アフリカ史 250 北アメリカ史 260 南アメリカ史 270 オセアニア史、両極地方史 280 伝記 290 地理、地誌、紀行</p>	<p><b>7 芸術・美術</b></p> <p>710 彫刻、オブジェ 720 絵画、書、書道 730 版画、印章、篆刻、印譜 740 写真、印刷 750 工芸 760 音楽、舞踊、バレエ 770 演劇、映画、大衆芸能 780 スポーツ、体育 790 諸芸、娯楽</p>
<p><b>3 社会科学</b></p> <p>310 政治 320 法律 330 経済 340 財政 350 統計 360 社会 370 教育 380 風俗習慣、民俗学、民族学 390 国防、軍事</p>	<p><b>8 言語</b></p> <p>810 日本語 820 中国語、その他東洋の諸言語 830 英語 840 ドイツ語、その他ゲルマン諸語 850 フランス語、プロバンス語 860 スペイン語、ポルトガル語 870 イタリア語、その他諸語 880 ロシア語、その他スラブ諸語 890 その他の諸言語</p>
<p><b>4 自然科学</b></p> <p>410 数学 420 物理学 430 化学 440 天文学、宇宙科学 450 地球科学、一般生物学 460 生物科学、一般生物学 470 植物学 480 動物学 490 医学、薬学</p>	<p><b>9 文学</b></p> <p>910 日本文学 920 中国語、その他の東洋文学 930 英米文学 940 ドイツ文学、その他ゲルマン文学 950 フランス文学、プロバンス文学 960 スペイン文学、ポルトガル文学 970 イタリア文学、その他ロマンス文学 980 ロシア文学、その他スラブ文学 990 その他の諸言語文学</p>



**図書館の本は、請求記号の順に並んでいます!**

**🔍 請求記号とは**

本の背に貼られているラベルのことです。分類番号や著者記号が書かれていて、本の内容を表しています。



請求記号

**📁 本の「住所」のようなもの**

本は「0~9」の大きな分類に分かれ、さらに細かく整理されています。本を探すときは、請求記号を手がかりにして探してみましょう!

**本を探すときのポイント!**

**🔍 特定のテーマから本を探すとき**

分類番号を手がかりに、該当する書棚を探してみましょう。書棚の側面には、分類名と分類番号が表示されています。

**🔍 本のタイトルや著者名がわかっているとき**

図書館の本や雑誌は、図書館ホームページで検索できます。スマートフォンやタブレットでブックマークしておく便利です!

